

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Правительства
Брянской области

от _____ 2017 г. № _____

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках
товаров, работ, услуг для нужд

Государственного _____ учреждения
(бюджетного, автономного)

« _____ »

Глава 1. Термины и определения

Заказчик - государственное автономное (бюджетное) учреждение «_____»,

осуществляющее предусмотренные его Уставом и настоящим Положением мероприятия с целью удовлетворения потребностей в товарах, работах, услугах в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закупка – предусмотренная настоящим Положением совокупность действий организатора закупки, включающая стадии:

- отбор (определение) поставщика (для конкурентных способов закупок);
- заключение договора с поставщиком (для всех способов закупок);
- исполнение обязательств по договору (для всех способов закупок).

Способы закупок товаров, работ, услуг подразделяются на конкурентные и закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Торги – самостоятельные процедурные мероприятия по отбору поставщика, подрядчика, исполнителя (определения победителя) способами конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса) и аукциона в электронной форме (далее – электронный аукцион).

Предполагаемый участник закупки - любое юридическое или физическое лицо, или несколько юридических или физических лиц, выступающих на стороне одного юридического или физического лица, с намерением заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг от имени поставщика на условиях документации о закупке заказчика, подавшее в указанных целях заявку на участие в отборе поставщика на стадии до признания закупочной комиссией поданной заявки соответствующей или несоответствующей требованиям документации о закупке.

Участник закупки - любое юридическое или физическое лицо, или несколько юридических или физических лиц, выступающих на стороне одного юридического или физического лица, с намерением заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг от имени поставщика на условиях документации о закупке заказчика, подавшее в указанных целях заявку на участие в отборе поставщика на стадии после признания закупочной комиссией поданной заявки соответствующей требованиям документации о закупке.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - способ закупки товаров, работ, услуг на условиях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, без применения процедурных мероприятий по отбору поставщика.

Конкурентные закупки – закупки, осуществляемые посредством процедурных мероприятий по отбору поставщика способами конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса), электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений.

Победитель в отборе поставщика - участник закупки, предложивший, согласно решению закупочной комиссии, условия, которые более других соответствуют установленным заказчиком требованиям к закупаемому товару, работам, услугам, а также условиям их поставки и исполнения в соответствии с критериями и в порядке, предусмотренными документацией о закупке, с учетом первоочередности поступления заявки (для конкурентных закупок кроме электронного аукциона и запроса котировок) либо участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора (для закупок способами аукциона и запроса котировок).

Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее функции заказчика в соответствии с полномочиями, переданными ему по договору заказчиком.

Уполномоченный орган – юридическое лицо, которое в силу решения о его создании либо передаче ему полномочий заказчика осуществляет функции по закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчика, включая подготовку и размещение извещения и документации о закупке, организацию приема заявок на участие, определение участников закупки по соответствию их заявок требованиям извещения, документации о закупке и отбор поставщика, подрядчика, исполнителя в порядке, определенном настоящим Положением.

Организатор закупки – заказчик, специализированная организация или уполномоченный орган.

Лот – неделимый объем (предмет) закупаемых товаров, работ, услуг в рамках одной закупки.

Закупочная комиссия (комиссия) - действующий на постоянной основе коллегиальный орган организатора закупки, осуществляющий полномочия по проверке и оценке заявок на участие в закупке в соответствии с порядком и критериями, установленными в извещении/документации на закупку.

Шаг аукциона – интервал денежных единиц, в пределах которого участник электронного аукциона может предлагать свою цену.

Документация о закупке – комплект документов (конкурсная документация, аукционная документация, документация о запросе котировок, запросе предложений), содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в закупке, правилах оформления и подачи заявок на участие, об условиях договора, заключаемого по результатам состоявшихся мероприятий по отбору поставщика.

Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) - совокупность содержащейся в базах данных информации, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение и предоставление ее с использованием официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Электронная торговая площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся процедурные мероприятия по отбору поставщиков в электронной форме в режиме реального времени.

Оператор электронной площадки - российское юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющиеся законными правообладателями размещенной в сети «Интернет» информационной системы общего пользования, с использованием которой участники электронного взаимодействия посредством обмена информацией проводят закупки в электронной форме.

Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

Закупки в электронной форме – самостоятельные процедурные мероприятия по отбору поставщика, осуществляемые на ЭТП.

ЭЦП – электронная цифровая подпись.

День – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

Совокупный годовой объем закупок – это утвержденный в установленном порядке объем финансового обеспечения на текущий финансовый год для осуществления заказчиком закупок, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала текущего финансового года и подлежащих оплате в текущем финансовом году.

Идентичные товары, работы, услуги - имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде не учитываются. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность.

Под **конфликтом интересов** в целях настоящего Положения понимается наличие у ответственных сотрудников организатора закупки или членов единой закупочной комиссии заинтересованности в результатах закупки по обстоятельствам близкого родства с предполагаемыми участниками закупки (с их представителями или лицами, занимающими в них руководящие должности), а также физических лиц, на которых способны оказывать влияние предполагаемые и непосредственные участники закупок по любым обстоятельствам, что ими не отвергается или подтверждено документально.

Стоимость жизненного цикла объекта поставки (объекта выполненных работ) - сумма всех затрат на эксплуатацию объекта поставки (объекта выполненных работ) в течение предполагаемого срока его эксплуатации.

Глава 2. Предмет и цели регулирования

2.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд заказчика, в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с наименьшими затратами, наилучшими качественными и потребительскими характеристиками, обладающими свойствами достаточности;

- обеспечения целевого и эффективного использования средств;

- реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

- развития и стимулирования добросовестной конкуренции;

- обеспечения информационной открытости закупок;

- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

2.2. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если условиями его предусмотрен иной порядок отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

Глава 3. Правовые основы закупок

3.1. Организатор закупки при осуществлении предусмотренной настоящим Положением деятельности соблюдает следующие требования:

3.1.1. руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон 223-ФЗ), Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

3.1.2. соблюдает обусловленные Правительством Российской Федерации требования:

- приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

- об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками.

3.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность заказчика, и содержит требования к порядку определения способов закупки, подготовки и проведения процедурных мероприятий по отбору поставщика, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные действия, связанные с обеспечением закупки.

3.3. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС в течение 15 дней со дня их принятия (утверждения).

Глава 4. Информационное обеспечение закупок

4.1. Размещаются в ЕИС:

- Положение о закупке и вносимые в него изменения;

- планы закупок;

- иная информация о закупках, подлежащая размещению в ЕИС, в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ и настоящим Положением.

4.2. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, форма и сроки размещения его в ЕИС, осуществляются в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением

Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 г. № 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана" (далее - Правила).

4.3. План закупок размещается в ЕИС на срок не менее одного года с помесечной или поквартальной разбивкой. Размещение плана закупки в ЕИС осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана закупки, но не позднее 31 декабря текущего календарного года. План закупок в части сроков осуществления совместных закупок в рамках централизации закупочной деятельности согласуется с организатором закупки (специализированной организацией, уполномоченным органом) и утверждается руководителем заказчика.

4.3.1. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

4.3.2. Заказчик обязан осуществлять корректировку (внесение изменений) в утвержденный план закупки с учетом требований пунктов 8-9 Правил до размещения извещения о закупке товаров, работ, услуг в ЕИС.

Корректировка плана закупки осуществляется в следующих случаях:

1) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки;

2) изменения стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг более чем на 10 процентов;

3) возникновения дополнительной потребности в закупках товаров, работ и услуг в течение планового периода (года), не предусмотренной планом закупок и (или) планом финансово-хозяйственной деятельности заказчика.

План закупок с учетом изменений утверждается в том же порядке, что и первоначальный.

4.4. В ЕИС также подлежит размещению следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- проект договора, заключаемого по итогам состоявшихся процедурных мероприятий по отбору поставщика;

- разъяснения документации о закупке;
- протоколы, составляемые в ходе проведения процедурных мероприятий по отбору поставщика;

- иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено настоящим Положением и Федеральным законом 223-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.11 и 4.12 настоящей главы.

4.5. Информация об изменении договора с указанием измененных условий или его расторжении размещается в ЕИС в течение десяти дней со дня внесения изменений или расторжения. При этом внесение изменений осуществляется в случае, если при исполнении договора изменяются следующие условия:

- объем;
- цена договора;
- сроки исполнения договора.

4.6. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС сведения, предусмотренные частью 19 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 года № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

4.7. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке (без изменения объекта закупки), разъяснения положений документации размещаются организатором закупки в ЕИС в течение трех дней со дня принятия решения о них.

4.8. Внесение изменений в извещение и документацию о закупке, проводимой в форме открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, электронного аукциона по срокам должно быть исполнено с условием, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее пятнадцати дней. Соблюдение данного условия обеспечивается переносом даты окончания подачи заявок на участие.

4.9. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС в течение трех дней со дня их подписания.

4.10. Вся информация, размещаемая организатором закупки в ЕИС, может быть также размещена на сайте организатора закупки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае возникновения в ЕИС технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ней более одного рабочего дня, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ и Положением о закупке информация размещается организатором закупки на своем сайте с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня после устранения неполадок.

4.11. Не подлежат размещению в ЕИС:

1) информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну, при условии, что они содержатся в документации о закупке или в проекте договора;

2) закупки, информация о которых не подлежит размещению в ЕИС по решению Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ.

4.12. Заказчик не размещает в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей с НДС.

4.13. Размещение в ЕИС информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

4.14. Реестр договоров.

4.14.1. Заказчик размещает информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров в ЕИС.

4.14.2. Размещению подлежит информация по договорам, заключенным после 1 января 2015 года.

4.14.3. Ведения реестра договоров осуществляется в соответствии с Правилами ведения реестра договоров, утвержденными Правительством РФ от 31 октября 2014 г. N 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки".

Сведения о заключенном договоре включаются в реестр договоров в течение 3-х рабочих дней после его заключения.

Информация о результатах исполнения, изменения или расторжения договора вносится в реестр договоров в течение 10 дней со дня наступления указанных обстоятельств.

4.14.4. В реестр не включаются информация и документы, которые в соответствии с положениями Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" не подлежат размещению в ЕИС.

Глава 5. Централизация закупочной деятельности заказчиков

Централизация закупочной деятельности представляет собой сосредоточение отдельных

функций заказчика, предусмотренных пунктом 7.1 настоящего Положения {за исключением подпунктов 1,7, 8 и 9 (подпункт 9 - в целях главы 4 настоящего Положения)} у специализированной организации или у уполномоченного органа (учреждения) в целях повышения эффективности закупочной деятельности заказчиков, сокращения издержек на проведение процедурных мероприятий по отбору поставщика, повышения профессионализма лиц, осуществляющих закупочную деятельность.

Функции указанных уполномоченного органа (учреждения), специализированной организации могут определяются нормативными правовыми актами об их создании или наделении их соответствующими полномочиями, а также путем передачи им заказчиками своих функций на договорной основе.

При централизации закупочной деятельности нескольких заказчиков, в зависимости от условий заключенных договоров, поставка товаров может осуществляться как по месту нахождения получателей, так и по месту нахождения уполномоченного органа (учреждения) или специализированной организации, с последующей их доставкой получателями до мест хранения (потребления) собственным или наемным транспортом.

Глава 6. Организация и проведение совместных (консолидированных) закупок

В целях расширения числа участников закупок, сокращения издержек на проведение процедурных мероприятий по отбору поставщика, снижения начальной (максимальной) цены договора, лота (далее – НМЦ) при закупке однородных товаров, работ, услуг, необходимых одновременно нескольким заказчикам, заказчик вправе участвовать в проведении совместных (консолидированных) закупок (далее – совместные закупки) на основании соглашений о проведении совместных закупок в порядке требований о централизации закупочной деятельности, изложенных в главе 5 настоящего Положения.

Совместные закупки проводятся способами открытого конкурса или электронного аукциона по единым правилам, установленным положениями о закупке заказчиков.

Соглашение о проведении совместной закупки принимается несколькими заказчиками с уполномоченным органом или специализированной организацией (организатором закупок) на этапе формирования либо корректировки планов закупки товаров, работ, услуг соответствующих заказчиков либо в процессе реализации утвержденных планов закупки. При этом объем закупаемых каждым заказчиком товаров, работ, услуг, определенный документацией о закупке, корректируется по цене пропорционально проценту снижения от НМЦ. На сумму экономии от снижения цены возможно увеличение физического объема закупаемых товаров, работ, услуг для каждого заказчика.

Соглашение о проводимой совместной закупке должно содержать следующую информацию:

- 1) информацию о предмете договора, место, условия и сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого заказчика;
- 2) начальные (максимальные) цены договоров каждого заказчика;
- 3) информацию о заказчиках и организаторе закупки;
- 4) порядок и сроки подготовки извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора;
- 5) примерные сроки проведения закупки;
- 6) иная информация о проводимой закупке.

Соглашением определяются права и обязанности сторон с учетом условий, предусмотренных пунктом 7.2 настоящего Положения.

Глава 7. Полномочия заказчика и организатора закупки

7.1. В рамках закупочной деятельности заказчик осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет планирование закупок, в том числе выбор способа закупки;
- 2) разрабатывает документацию о закупке;
- 3) рассматривает поступившие заявки на участие в закупках и ценовые предложения;
- 4) принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в закупках лиц, подавших заявки;
- 5) осуществляет отбор поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 6) принимает решение о признании мероприятий по отбору поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимися;
- 7) заключает договор по итогам состоявшихся процедурных мероприятий по отбору поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 8) исполняет обязательства по договору;
- 9) обеспечивает информационное сопровождение процедурных мероприятий по отбору поставщика в соответствии с требованиями глав 4 и 8 настоящего Положения.

7.2. Функция заказчика по отбору поставщика (подрядчика, исполнителя) и (или) другая из перечисленных в пункте 7.1, за исключением указанных в подпунктах 1, 7, 8 и 9 (подпункт 9 - в целях главы 4 настоящего Положения), может выполняться уполномоченным органом или специализированной организацией в порядке и на условиях, предусмотренных главами 5 и 6 настоящего Положения.

7.3. Специализированная организации, уполномоченный орган (учреждение) или заказчик, выполняющие ту или иную функцию заказчика из предусмотренных пунктом 7.1, является организатором закупки в части исполняемой функции.

Глава 8. Положение о единой закупочной комиссии

8.1. Полномочие принятия решения о создании единой закупочной комиссии принадлежит заказчику, но при наличии уполномоченного органа или специализированной организации может быть передано им в предусмотренном настоящим Положением порядке. Принятие решения о создании единой закупочной комиссии оформляется приказом соответствующего органа. Комиссия может состоять из пяти и более человек.

8.2. В состав Комиссии входят:

- Председатель Комиссии;
- Заместитель председателя Комиссии;
- Члены Комиссии;
- Секретарь Комиссии.

8.3. Членами Комиссии не могут быть:

- 1) физические лица, имеющие конфликт интересов с участниками закупок (с их представителями или занимающими в них руководящие должности);
- 2) непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

8.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает поступившие заявки на участие в закупках и ценовые предложения;
- 2) принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в закупках лиц, подавших заявки;
- 3) принимает решение по результатам отбора поставщика (подрядчика, исполнителя);

- 4) принимает решение о признании закупки несостоявшейся;
- 5) оформляет проведение процедурных мероприятий по отбору поставщика (подрядчика, исполнителя) протоколом;
- 6) иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

8.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

8.6. Председатель утверждает повестку заседания и ведет заседание Комиссии. В отсутствие Председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель Председателя или иное лицо по поручению Председателя Комиссии.

8.7. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- организует работу Комиссии;
- оформляет проведение процедурных мероприятий по отбору поставщика протоколом и размещает их в ЕИС;
- разрабатывает необходимые типовые формы бланков.

8.8. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

Замена члена Комиссии допускается только по решению руководителя заказчика (специализированной организации, уполномоченного органа) и оформляется соответствующим приказом.

8.9. Комиссия при осуществлении функций, возложенных на нее настоящим Положением, имеет право:

1) ходатайствовать перед руководителем о привлечении в случае необходимости к своей работе специалистов и руководителей структурных подразделений заказчика (специализированной организации, уполномоченного органа);

2) запрашивать у участников закупок информацию, подтверждающую соответствие документов, представленных в составе заявки на участие в закупке, предъявленным требованиям к ним либо к закупаемым товарам, работам, услугам;

3) запрашивать оригиналы документов для сличения с копиями, представленными в составе заявки на участие в закупке. Предоставление оригиналов не требуется в случае предоставления нотариально заверенных копий документов;

4) реализовывать иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также локальными правовыми актами заказчика (специализированной организации, уполномоченного органа).

8.10. При осуществлении функций, возложенных на Комиссию по проведению закупки, члены Комиссии обязаны:

1) лично присутствовать на заседаниях комиссии, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам;

2) своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3) обеспечивать участникам закупки равные возможности;

4) своевременно ставить в известность председателя комиссии о невозможности принимать участие в работе комиссии в случае наличия личной заинтересованности в результатах отбора поставщика;

5) знакомиться с материалами, содержащимися в документации о закупке, заявках на участие в закупке;

6) запрашивать информацию у специалистов и руководителей структурных подразделений заказчика о закупаемых товарах, работах, услугах, требованиях к ним;

7) в случае несогласия с заключением комиссии, письменно изложить особое мнение, которое прикладывается к протоколу, формируемому в соответствии с настоящим Положением по результатам работы комиссии. Особое мнение члена комиссии не подлежит опубликованию в ЕИС.

8) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и локальными актами руководителя заказчика (специализированной организации, уполномоченного органа);

8.11. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, членам комиссии запрещается:

1) участвовать в переговорах с участниками закупки;

2) вскрывать конверты с заявками или электронные файлы с заявками на участие в закупке до официальной даты вскрытия;

3) принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;

4) отказаться от голосования;

5) предоставлять информацию о ходе проведения процедурных мероприятий по отбору поставщика до официального опубликования протоколов подведения ее итогов, за исключением случаев, когда ее предоставление предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

Глава 9. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

9.1. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением победителя в отборе поставщика (при наличии) в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации с учетом настоящего Положения.

9.2. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в случае установления факта:

1) проведения процедуры ликвидации предполагаемых и непосредственных участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании предполагаемых или непосредственных участников закупки - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящим Положением;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

б) в иных случаях, предусмотренных главой 13 настоящего Положения.

9.3. При заключении договора указывается, что цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора. При заключении и исполнении договора изменение его условий не

допускается, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 9.4, 10.3 и 10.4. настоящего Положения.

9.4. Изменение условий договора при его исполнении допускается только по соглашению сторон в следующих случаях:

9.4.1. если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором:

1) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги;

2) если по предложению заказчика изменяются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги на величину до десяти процентов в сторону увеличения или уменьшения. При этом при уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги у сторон договора возникает обязанность уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги по первоначальным условиям договора, тогда как при увеличении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги у сторон договора возникает право увеличения цены договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги по первоначальным условиям договора.

Цена единицы товара, работы или услуги по первоначальным условиям договора определяется как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренные первоначальными условиями договора физические объемы поставки;

9.4.2. при условии, что качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг являются улучшенными по сравнению указанными в договоре (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и специально оговоренных условиями заключенного договора);

9.4.3. при условии изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

9.4.4. в случае заключения договора с иностранной организацией на лечение гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации цена договора может быть изменена при увеличении или уменьшении по медицинским показаниям перечня услуг, связанных с лечением гражданина Российской Федерации, если данная возможность была предусмотрена договором с иностранной организацией;

9.4.5. в случае изменения сроков договора.

9.5. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.5.1. В случае расторжения договора, заключенного по результатам проведения торгов или запроса котировок, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору заказчик вправе заключить договор с участником указанных торгов или запроса котировок, с которым, в соответствии с настоящим Положением, заключается договор при уклонении победителя торгов или победителя в запросе котировок от заключения договора на условиях, предусмотренных закупочной документацией и предложением участника. При этом если на дату расторжения договора обязательства поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично выполнены объем поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в натуральном выражении по новому договору должен быть соответственно уменьшен.

9.6. Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, в порядке и на условиях, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.7. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

9.8. В условиях договора заказчик имеет право предусмотреть конкретные размеры обеспечения исполнения договора в соответствии с документацией о закупке и настоящим Положением в размере от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора. В этом случае договор заключается после предоставления участником закупки указанного обеспечения внесением денежных средств на указанный заказчиком счет. Условие документации об обеспечении исполнения договора не применяется к участнику закупки (победителю в отборе поставщика), являющемуся бюджетным или автономным учреждением.

9.9. Заключение договора с физическим лицом осуществляется с условием оформления согласия на обработку его персональных данных.

9.10. В условиях договора при проведении конкурсов и электронных аукционов заказчик имеет право установить антидемпинговые меры если по результатам состоявшихся процедурных мероприятий по отбору поставщика участником закупки, признанным по итогам их проведения победителем, предложено снижение НМЦ на 25 процентов и более при условии, что размер ее, в соответствии с документацией о закупке, составляет более 15 млн. руб. В этом случае договор заключается после предоставления указанным лицом обеспечения исполнения договора в любой из следующих форм:

1) в размере, превышающем в 1,5 раза предусмотренный документацией о закупке размер обеспечения исполнения договора, но не менее чем в размере предусмотренного договором аванса (при наличии);

2) после предоставления информации, подтверждаемой данными реестра контрактов/договоров ЕИС, об исполнении заключенных в рамках Федеральных законов 44-ФЗ и (или) 223-ФЗ 3-х контрактов/договоров без применения неустоек (штрафов, пеней) при условии, что цена одного из них составляет не менее 20% предложенной участником закупки цены.

Предоставление данной информации участником конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса) осуществляется при подаче заявки на участие в конкурсе, участником электронного аукциона - при направлении заказчику подписанного проекта договора.

9.11. В договор включается обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих договорных обязательств.

9.12. В условиях договора определяются обстоятельства взыскания неустойки (штрафов, пеней), критерии расчета величины и порядок взыскания.

9.13. Требование одной из сторон договора об уплате неустоек (штрафов, пеней) предъявляется другой стороне в случае просрочки исполнения или ненадлежащего исполнения ею предусмотренных договором обязательств.

9.14. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение сторонами своих обязательств, предусмотренных договором (в том числе гарантийного обязательства). Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы.

9.15. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения одной из сторон предусмотренного договором обязательства, начиная со дня, следующего после истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы неисполненного в срок обязательства.

9.16. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

9.17. В договор включается обязательное условие о форме, порядке и сроках оплаты товаров, работ, услуг и приемки их заказчиком.

9.18. В договор включается обязательное условие о сроках возврата заказчиком поставщику денежных средств, внесённых в качестве обеспечения исполнения договора.

9.19. Любые изменения или дополнения к договору должны быть совершены в письменной форме.

Глава 10. Порядок заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по результатам состоявшихся процедурных мероприятий по отбору поставщика

10.1. Проект договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг является неотъемлемой частью документации о закупке. Договор с победителем в отборе поставщика по результатам состоявшихся процедурных мероприятий по отбору поставщика заключается в десятидневный срок по истечении 10 дней после размещения в ЕИС протокола подведения итогов, рассмотрения и оценки заявок.

10.2. Порядок заключения договора прописывается в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением. В случае заключения договора в письменной форме победителем в отборе поставщика в течение двух рабочих дней после опубликования в ЕИС протокола подведения итогов рассмотрения и оценки заявок может быть направлен в адрес заказчика протокол разногласий на проект договора, который не может содержать предложений об увеличении цены договора, сроков исполнения обязательств по договору, объемов поставки (выполнения работ, оказания услуг) и других существенных условий. В случае непредставления в установленные сроки протокола разногласий, проект договора считается принятым в редакции документации о закупке.

10.3. Заказчик обязан в течение двух рабочих дней после получения рассмотреть протокол разногласий и принять предлагаемые победителем в отборе поставщика изменения в проект договора либо направить ему в письменной форме мотивированное решение об отказе. Отказ от внесения изменений в проект договора может быть обжалован в судебном порядке. До рассмотрения протокола разногласий заказчиком победитель в отборе поставщика вправе отозвать протокол разногласий полностью либо частично.

10.4. После завершения процедуры урегулирования разногласий по проекту договора победитель в отборе поставщика самостоятельно вносит согласованные с заказчиком изменения в проект договора, оформляет подписание его от имени поставщика (подрядчика, исполнителя) с занесением данных о себе по предусмотренным в договоре реквизитам и в двух экземплярах направляет заказчику на указанный в его технической документации электронный адрес вместе со следующими документами:

- о подтверждении полномочия лица на подписание договора;
- платежным поручением о перечислении денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора (при наличии соответствующих условий в договоре);

- другими документами по условиям договора (копии лицензий, разрешительных документов и др.).

В случае предоставления обеспечения исполнения договора в виде банковской гарантии победитель в отборе поставщика одновременно с подписанным договором направляет в адрес заказчика дополнительно оригинал банковской гарантии и заверенную копию лицензии банка.

Описание технических характеристик, являющихся предметом договора товаров, работ, услуг в направляемом проекте договора должно быть изложено в строгом соответствии с технической частью документации о закупке и заявкой на участие в закупке.

При отсутствии у победителя в отборе поставщика разногласий по проекту договора оформление его и направление заказчику осуществляется в том же порядке, но без внесения изменений в содержание.

10.5. В случае невыполнения победителем в отборе поставщика обязанностей по соблюдению сроков представления заказчику подписанного договора и иной предусмотренной пунктом 10.4 настоящего Положения документации он признается уклонившимся от подписания договора.

10.6. Заказчик рассматривает полученные документы в течение 3-х рабочих дней, после согласования оформляет подписание договора в двух полученных экземплярах от своего имени по предусмотренным в договоре реквизитам, регистрирует и в срок, не превышающий двадцати дней после опубликования протокола подведения итогов рассмотрения и оценки заявок, один из них направляет поставщику на указанный в его заявке электронный адрес.

10.7. Заключение договора в электронной форме.

10.7.1. Заключение договора в электронной форме осуществляется с использованием электронной цифровой подписи посредством интерфейса электронной торговой площадки в соответствии с ее регламентом.

10.7.2. Заказчик в течение трех рабочих дней после публикации протокола подведения итогов рассмотрения и оценки заявок в электронной форме размещает в ЕИС проект договора, предусматривающего предложенную победителем в отборе поставщика цену договора, а также описание предмета закупки в соответствии с его заявкой на участие в закупке.

10.7.3. Установленный по результатам состоявшихся процедурных мероприятий по отбору поставщика в электронной форме победитель в течение 5 рабочих дней по истечении даты размещения в ЕИС заказчиком проекта договора размещает в ЕИС подписанный им проект договора с документом, свидетельствующим о предоставлении обеспечения исполнения договора (при наличии данного условия в документации о закупке).

10.7.4. Заказчик в течение пяти рабочих дней после размещения в ЕИС победителем в отборе поставщика подписанного проекта договора размещает подписанный обеими сторонами договор в ЕИС. В случае невыполнения победителем в отборе поставщика обязанностей по размещению в ЕИС в установленные сроки подписанного договора и документа, свидетельствующего о предоставлении обеспечения исполнения договора он считается уклонившимся от подписания договора.

10.7.5. Дополнительно к договору в электронной форме, подписанному с использованием электронной цифровой подписи, по требованию любой из сторон договора может быть оформлен договор в бумажном виде. Документы, свидетельствующие о выполнении условия об обеспечении исполнения договора, представляются в электронном виде, подписанные электронной цифровой подписью участника закупки или уполномоченного лица с подтверждением в течение последующих семи рабочих дней соответствующими документами в бумажной форме (оригинал платежного поручения либо оригинал банковской гарантии с приложением, указанных в пункте 10.4 настоящего Положения документов).

10.8. В случае уклонения победителя в отборе поставщика от заключения договора, сведения о нем включаются в реестр недобросовестных поставщиков, а заказчик заключает договор с участником закупки, предложившим равную с предложенной победителем цену договора, а при его отсутствии или уклонении его от заключения договора - с участником, предложившим наиболее низкую цену договора без учета отказавшихся от заключения договора лиц. Указанный участник закупки (тот или другой) не вправе отказаться от заключения договора, при этом порядок заключения договора по содержанию, срокам и последовательности действий аналогичен порядку, установленному при заключении договора с победителем в отборе поставщика, но несоблюдение его не влечет правовых последствий для признания указанного участника уклонившимся от заключения договора и включения сведений о нем в реестр недобросовестных поставщиков. Однако, в случае уклонения его от заключения договора по другим основаниям, сведения о данном участнике включаются в реестр недобросовестных поставщиков. При условии подписания договора у данного участника закупки возникает обязанность предоставления обеспечения исполнения договора.

Глава 11. Извещение о проведении закупки и документация о закупке

11.1. Извещение о проведении закупки

В извещении о проведении закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1). Способ закупки;
- 2). Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3). Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (только для электронного аукциона);
- 4). Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 5). Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6). Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 7). Способы предоставления документации о закупке, срок, место и порядок ее предоставления;
- 8). Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации (при наличии данного условия в документации о закупке), за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 9). Предъявляемые к участникам закупки требования и исчерпывающий перечень предоставляемых ими документов;
- 10). Место и дата начала и окончания рассмотрения заявок и предложений участников закупки и подведения итогов процедурных мероприятий по отбору поставщика с условием, что в случае, если дата ее проведения приходится на нерабочий день, то она без предварительного уведомления переносится на ближайший следующий за ним рабочий день;
- 11). Дата проведения электронного аукциона (только для электронного аукциона);
- 12). Преимущества, предоставляемые заказчиком для различных категорий участников закупки в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 13). Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в соответствии с действующим законодательством;
- 14). Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников закупки (при наличии данного требования в документации о закупке).

11.2. Документация о закупке

11.2.1. Документация о закупке утверждается руководителем заказчика и включает в себя:

1). Наименование объекта закупки. Требования по безопасности, качеству, техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам), упаковке, транспортировке закупаемых товаров, к условиям являющихся объектами закупки выполнения работ и оказания услуг, в соответствии с техническими регламентами и законодательством Российской Федерации о техническом регулировании и стандартизации либо иными требованиями при наличии соответствующих обоснований;

2). Требования к сроку и объему гарантий качества предмета закупки, об обязательствах по осуществлению поставщиком монтажа, наладки и обслуживания в процессе эксплуатации, к расходам на эксплуатацию, по обучению лиц, осуществляющих эксплуатацию и обслуживание;

3). Требования к содержанию и форме заявки на участие в закупке и инструкцию по ее заполнению;

4). Требования к участникам закупки о соблюдении требований антимонопольного законодательства о добросовестности конкуренции при составлении заявки;

5). Иные требования к участникам закупки и перечень представляемых ими документов для подтверждения соответствия установленным требованиям;

6). Требования об условиях, сроках (периодах, этапах) и месте поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

7). Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

8). Информацию о форме, сроках и порядке оплаты товара, работы, услуги;

9). Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

10). Информацию о порядке, месте, датах начала и окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

11). Информацию о форме, порядке, датах начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12). Информацию о месте и дате рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов процедурных мероприятий по отбору поставщика (подрядчика, исполнителя);

13). Дата проведения электронного аукциона (только для электронного аукциона);

14). Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15). Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, иные требования к обеспечению исполнения договора;

16). Информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения договора;

11.2.2. При описании предмета закупки заказчик руководствуется следующими правилами:

а) не допускать объединения в один предмет закупки технологически и функционально не связанных между собой товаров, работ, услуг;

б) совокупность технических требований (свойств) к предмету закупки должна соответствовать характеристикам объектов выпускаемой готовой продукции не менее двух ее производителей (при наличии);

в) в описании объекта закупки указываются функциональные, технические, качественные и эксплуатационные (при необходимости) характеристики объекта закупки. В описание объекта закупки не должны включаться условия о наличии товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или его производителя и иные требования, способные повлечь за собой ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого

способа обеспечить более точное и четкое описание характеристик объекта закупки.

Данное правило не применяется к закупкам товаров, не являющихся предметом договора, поставка которых осуществляется при выполнении работ, оказании услуг, являющихся предметом договора. При этом обязательным условием к описанию закупаемых с указанной целью товаров является дополнение "или эквивалент", за исключением запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком в соответствии с технической документацией на них, а также товаров, приобретаемых с целью обеспечения технологической совместимости с используемыми заказчиком машинами, оборудованием;

г) использование при описании технических и качественных характеристик объекта закупки стандартных обозначений и терминологии в соответствии с техническими регламентами и стандартами, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании и стандартизации либо иными требованиями при наличии соответствующих обоснований;

д) описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, включая изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, окончательное предложение, а также результаты тестирования и требования к его проведению, требования подтверждения соответствия процессов и методов производства техническим регламентам, стандартам, техническим условиям, требования к упаковке, маркировке;

е) документация о закупке может содержать информацию о месте, времени и порядке осмотра участниками закупки образца или макета закупаемого товара;

ж) документация о закупке лекарственных средств должна содержать указание на их международные непатентованные наименования, а при их отсутствии – на их химические, группировочные наименования. Описание в документации о закупке лекарственных средств, входящих в перечень, сформированный в соответствии с Правилами формирования перечня лекарственных средств, закупка которых осуществляется в соответствии с их торговыми наименованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. N 1086, а также при осуществлении закупки лекарственных препаратов в соответствии с подпунктом «ж» пункта 11.2.2 настоящего Положения может быть осуществлено в соответствии с их торговыми наименованиями.

з) предметом одного договора на закупку лекарственных препаратов, назначенных пациенту решением врачебной комиссии при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) не могут являться лекарственные препараты, назначенные двум и более пациентам. Указанное решение врачебной комиссии должно быть отражено в договоре с условием обеспечения предусмотренного Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" требования об обезличивании персональных данных.

и) закупаемый товар должен находиться в состоянии до его первоначального употребления (если предметом договора не является недвижимость, материальные запасы, работы, услуги или если иное не предусмотрено закупочной документацией).

Глава 12. Порядок определения начальной (максимальной) цены договора (НМЦ)

12.1. Под НМЦ понимается предельно допустимая цена договора, отражаемая в извещении и документации о закупке.

12.2. НМЦ определяется расчетным способом.

12.3. При расчете НМЦ используются следующие методы:

12.3.1. Нормативный метод, под которым понимается расчет цены договора на основе нормативов, установленных правовыми актами в отношении закупаемых товаров, работ, услуг (в том числе в части их предельной себестоимости, рентабельности исходя из предполагаемого объема и качества);

12.3.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), который заключается в использовании информации о ценах товаров, работ, услуг полученной с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, а также полученная по запросу у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, а при их отсутствии - однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен.

К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, в целях применения метода сопоставимых рыночных цен относится:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах из реестра контрактов ЕИС, исполненных без применения неустоек (штрафов, пени);

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные достоверные источники информации.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора.

Определение НМЦ с применением данного метода осуществляется сопоставлением цен на товары, работы, услуги из трех и более источников.

12.3.3. Тарифный метод заключается в определении цены договора на закупку подлежащих государственному регулированию товаров, работ, услуг в соответствии с установленными тарифами (ценой).

12.3.4. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора в следующих случаях:

1) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных

строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или уполномоченным органом исполнительной власти Брянской области;

2) на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

12.3.5. Метод одной цены, согласно которому цена договора определяется по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг), либо обладающим исключительным правом на продукцию;

Заказчик при расчете НМЦ и (или) минимальной цены вправе использовать один или несколько приведенных выше методов.

Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать НМЦ, указанную в документации о закупке.

Глава 13. Требования к участникам закупок

13.1. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупками на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

При осуществлении закупок конкурентными способами устанавливаются следующие требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) отсутствие до окончания срока подачи заявок документальных подтверждений о возбуждении процедуры ликвидации (в отношении предполагаемого участника, являющегося юридическим лицом) или решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (в отношении предполагаемого участника, являющегося юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем);

3) отсутствие до окончания срока подачи заявок документальных подтверждений о приостановлении деятельности подавшего заявку на участие в закупке лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) наличие в составе заявки декларации об отсутствии у предполагаемого участника закупки и у его должностных лиц конфликта интересов с сотрудниками организатора закупки и членами единой закупочной комиссии;

5) отсутствие у лица, подавшего заявку на участие в закупке, задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или

государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Лицо, подавшее заявку на участие в закупке, признается соответствующим предъявляемому к участнику закупки требованию в случае, если до окончания срока подачи заявок на участие в закупке вопрос о наличии указанной задолженности проходит процедуру обжалования в установленном законом порядке;

б) наличие в составе заявки на участие в конкурсе (открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе) или электронном аукционе документов, подтверждающих внесение денежных средств в качестве ее обеспечения, в том числе соответствующее платежное поручение или заверенная банком копия его;

7) обладание исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на них, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральными законами 44-ФЗ и 223-ФЗ.

9) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

10) участник закупки не является офшорной компанией.

13.2. При выполнении отдельных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в составе работ по инженерным изысканиям, подготовке проектной документации, строительству, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства с начальной (максимальной) ценой более трех миллионов рублей, предполагаемым участником закупки прилагается к заявке выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства с учетом исключений, предусмотренных [частью 2.2](#) статьи 52 Гражданского Кодекса РФ.

13.3. При проведении закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с начальной (максимальной) ценой более трех миллионов рублей заказчиком могут быть установлены следующие требования:

13.3.1. О наличии за последние три года, предшествующие проведению закупки, опыта исполнения не менее двух аналогичных договоров поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, с ценой по каждому не менее тридцати процентов НМЦ договора в соответствии с документацией о закупке.

При этом, в отношении работ по проведению ремонта зданий, имеющих в своем составе специальные виды работ, к которым, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, предъявляются требования по безопасности объектов капитального строительства, либо о наличии лицензии на выполнение работ по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, аналогичными признаются работы в соответствии с указанными требованиями.

По отношению к работам и услугам по техническому обслуживанию и ремонту медицинской техники, аналогичными работами (услугами) признаются работы по техническому обслуживанию или ремонту аналогичного вида медицинской техники.

13.3.2. О регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя за один год и более до даты размещения извещения о проведении закупки в ЕИС.

13.4. Заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам закупки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и, в этом случае, отражение их в документации и извещении о закупке является обязательным.

Участник закупки декларирует соответствие предъявляемым требованиям в адресованной организатору закупки в письменной или электронной форме заявке. Заявка в письменной форме заверяется подписью руководителя участника закупки (или иного уполномоченного лица) и печатью. Заявка, поданная в электронной форме, подписывается ЭЦП, подтверждающей общую, специальную правоспособность.

13.5. При проведении конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов организатором закупки могут быть установлены дополнительные требования, в том числе к наличию:

- 1) финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- 3) опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;
- 4) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

13.6. Информация об установленных организатором закупки требованиях и дополнительных требованиях в соответствии с пунктами 13.1 – 13.5 настоящего Положения указывается в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

Глава 14. Права и обязанности участника закупки

14.1. Участник закупки вправе:

- сделать обязательный для удовлетворения заказчиком запрос о разъяснении положений закупочной документации;
- присутствовать на обсуждении предложений каждого участника закупки;
- получать интересующую его информацию об условиях и порядке проведения процедурных мероприятий по отбору поставщика (подрядчика, исполнителя) и о причинах отклонения заявки на участие в закупке;
- изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок;

14.2. Участник закупки обязан:

- участвовать в процедурных мероприятиях по отбору поставщика с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;
- предоставлять по требованию организатора закупки, членов закупочной комиссии документы, подтверждающие достоверность сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке;
- обеспечивать достоверность сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Глава 15. Условия допуска к участию в закупках

15.1. Лицо, подавшее заявку на участие в закупке (предполагаемый участник), не допускается закупочной комиссией к участию в закупке в случае несоответствия его как юридического (физического) лица или предлагаемого им товара (работы, услуги) требованиям извещения и документации о закупке с учетом предусмотренных разделами 11.1 и 11.2 настоящего Положения, либо несоблюдения требований указанных документов о полноте представленных сведений и их достоверности.

При этом с целью решения вопроса о допуске организатор закупки вправе запросить у соответствующих органов и организаций в отношении предполагаемого участника сведения:

- о проведении возбужденной процедуры его ликвидации;
- о принятии арбитражным судом решения о признании его банкротом, об открытии конкурсного производства и приостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- о наличии задолженностей по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год,
- об обжаловании наличия указанных задолженностей и результатах рассмотрения обжалований.

15.2. В случае установления недостоверности сведений в заявках на участие в закупке организатор закупки вправе отстранить лиц, подавших их, от участия в закупке на любом этапе их проведения в зависимости от результатов расследования обстоятельств.

15.3. Любой предполагаемый участник закупки конкурентными способами имеет право подать только одну заявку на участие в отношении каждого предмета закупки. Подавшее заявку лицо вправе отозвать заявку на участие в любое время до окончания их рассмотрения после чего приобретают право подать заявку снова до окончания указанного срока.

В случае, если на дату окончания срока подачи заявок одним лицом подано две и более заявки, ни одна из которых в установленном порядке не отозвана, все они не подлежат рассмотрению (отклоняются) и возвращаются.

Глава 16. Способы, этапы и формы проведения конкурентных закупок.

16.1. Способы закупок товаров, работ, услуг (отбора поставщика):

- 1) конкурентные закупки:
 - с проведением торгов: конкурс (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс), электронный аукцион;
 - без проведения торгов: запрос котировок, запрос предложений;
- 2) неконкурентные закупки: закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

16.2. Этапы закупок

Общая последовательность действий при проведении процедурных мероприятий по отбору поставщика конкурентными способами, если иное не предусмотрено действующим законодательством, настоящим Положением или не вытекает из существа осуществляемой закупки, как правило, состоит из следующих этапов:

- определение основных условий (требований) и критериев процедурных мероприятий по отбору поставщика;

- разработка извещения о закупке и документации о закупке, их утверждение;
- размещение извещения о закупке и документации о закупке в ЕИС или региональной информационной системе (РИС);
- предоставление документации о закупке участникам по их запросам;
- разъяснение документации и ее вероятное дополнение, изменение;
- получение заявок участников;
- вскрытие на заседании комиссии конвертов с заявками на участие в конкурсе (открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе) и их рассмотрение;
- рассмотрение на заседании комиссии заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений;
- оценка и сопоставление заявок участников, отбор победителя;
- проведение преддоговорных переговоров между заказчиком и победителем в отборе поставщика (при необходимости);
- подписание договора с победителем в отборе поставщика.

16.3. Формы проведения конкурентных закупок. Проведение закупок в электронной форме

Конкурентные закупки товаров, работ, услуг могут осуществляться в электронной форме, то есть посредством электронных торговых площадок (ЭТП) или без посредства ЭТП.

Проведение закупок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки в ЕИС в соответствии с Регламентом электронной площадки. Регистрация на электронной площадке осуществляется оператором электронной площадки, на основании представляемых заказчиком и уполномоченным органом (специализированной организацией) сведений.

Организация проведения закупок в электронной форме осуществляется на основании договора, заключаемого между заказчиком, уполномоченным органом (специализированной организацией) и оператором электронной площадки.

Все документы и сведения, связанные с регистрацией и/или проведением закупки на электронной площадке, имеют электронную форму и подписываются электронной цифровой подписью (ЭЦП). В случае несоответствия требований настоящего Положения по процедуре отбора поставщика в электронной форме регламенту электронной площадки, торговой секции, следует руководствоваться порядком регламента электронной площадки, торговой секции.

Решение о способе закупки принимается заказчиком.

Информация о закупках публикуется в сети Интернет в открытом доступе.

Глава 17. Конкурс (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс)

17.1. Понятие конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса)

Конкурс (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс) – конкурентный способ торгов, осуществляемый с целью отбора поставщика по критерию наибольшего удовлетворения требований заказчика к закупаемым товару, работам, услугам, а также условиям их поставки, исполнения в соответствии с критериями и в порядке, предусмотренными конкурсной документацией.

Информация о закупаемых посредством конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса) товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о закупке и конкурсной документации. К участникам закупки предъявляются единые требования (для открытого конкурса) либо единые и дополнительные требования (для конкурса с ограниченным участием и двухэтапного конкурса).

Способом конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса) не могут осуществляться закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень товаров, работ и услуг, определенный распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2016 года № 471-р «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)».

Извещение о проведении конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса) размещается организатором закупки в ЕИС одновременно с конкурсной документацией и проектом договора за двадцать дней и более до установленного в конкурсной документации дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

17.2. Порядок предоставления конкурсной документации

Со дня размещения в ЕИС извещения и документации о проведении конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса) организатор закупки на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет ему конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. За предоставление конкурсной документации в письменной форме на бумажном носителе организатором закупки может взиматься плата. Документация в форме электронного документа предоставляется бесплатно.

Направляемый в адрес организатора закупки запрос на получение конкурсной документации должен содержать следующие сведения:

- наименование предмета конкурса, дата его проведения.
- наименование организации-заявителя либо фамилия, имя, отчество физического лица (индивидуального предпринимателя);
- юридический, почтовый адрес;
- код города, номер телефона и факса;
- адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество и должность контактного лица, его телефон.

17.3. Разъяснение положений конкурсной документации

Любое лицо вправе своевременно потребовать разъяснения положений конкурсной документации. Своевременным признается любой подлежащий регистрации в установленном порядке запрос, поступивший организатору закупки за пять дней и более до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Организатор закупки в течение двух рабочих дней после поступления запроса обязан подготовить и направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации в соответствии с запросом. В течение последующих трёх рабочих дней после отправления указанное разъяснение без ссылки на адресата размещается организатором закупки в ЕИС.

17.4. Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию

Организатор закупки по собственной инициативе или в связи с запросом участника закупки вправе внести изменения в конкурсную документацию с учетом соблюдения требований пунктов 4.7 и 4.8 настоящего Положения.

17.5. Отказ от проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса)

Организатор закупки, разместивший в ЕИС извещение о проведении конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса), вправе отказаться от его проведения за три рабочих дня и более до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается в ЕИС в течение последующих двух рабочих дней после принятия решения об отказе. Кроме того, организатор закупки размещает в ЕИС сведения об отказе от проведения закупки с указанием основания для принятия решения.

В течение последующих двух рабочих дней после принятия решения об отказе от проведения конкурса комиссией вскрываются конверты с заявками и направляются соответствующие уведомления всем предполагаемым участникам закупки, подавшим их. При этом заказчик в течение последующих пяти рабочих дней после принятия решения об отказе от проведения конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе денежные средства.

17.6. Форма заявки на участие в конкурсе (открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе)

Заявки на участие в конкурсе (открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе) подается в письменной форме в запечатанном конверте, в соответствии с требованиями, содержащимися в конкурсной документации.

17.7. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе

На конверте с заявкой указывается наименование открытого конкурса (лота). Предполагаемый участник закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать следующие сведения и документы о подавшем ее предполагаемом участнике закупки:

1) фирменное наименование (наименование) предполагаемого участника, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные и сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную от органов государственной регистрации в течение шести месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса или нотариально заверенные копии указанных документов, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), имеющие заверенный в установленном порядке перевод на русский язык (для вышеперечисленных иностранных лиц) в соответствии с законодательством соответствующего государства;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица без доверенности (копия решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность руководителя). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать соответствующую доверенность, либо нотариально заверенную ее копию;

5) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации в качестве критерия оценки заявок на участие в конкурсе обозначена квалификация участника закупки;

б) решение совета директоров, другого наблюдательного органа предполагаемого участника закупки (заверенная в установленном порядке копия решения) об одобрении или о совершении данной сделки, если она в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации или учредительными документами предполагаемого участника (юридического лица) по предмету договора, объему поставки или суммы денежных средств, вносимой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, подпадает под категорию крупных сделок, обуславливающим его наличие;

7) письменное согласие участника закупки, являющегося физическим лицом, на обработку персональных данных;

8) предложение о цене договора (конкурсное предложение);

9) платежное поручение (копия его) о перечислении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (при наличии данного требования в конкурсной документации);

10) иные имеющие отношение к закупке документы по желанию предполагаемого участника закупки.

В документах заявки на участие в открытом конкурсе не допускается факсимильных подписей.

17.8. Требования к оформлению заявок на участие в открытом конкурсе

При описании условий и предложений участников закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Сведения, содержащиеся в заявках участников закупки, не должны иметь двусмысленных толкований.

Все листы заявки на участие в конкурсе (листы тома заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка участие в конкурсе (том заявки) должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть подписана участником закупки или уполномоченным лицом и скреплена печатью предполагаемого участника закупки (для юридических лиц) при ее наличии.

Текст, входящих в состав заявки документов должен быть разборчив, без подчисток и исправлений.

Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику закупки.

17.10. Изменение и отзыв заявок на участие в открытом конкурсе

Предполагаемый участник закупки после подачи заявки на участие в конкурсе вправе изменить или отозвать ее в любое время до вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками.

Изменения конкурсной заявки должны предоставляться подавшим заявки лицам в запечатанном в конверте с маркировкой «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ» до окончания срока подачи заявок.

Предполагаемый участник закупки, желающий отозвать свою конкурсную заявку, уведомляет организатора закупки в письменной форме до окончания срока подачи заявок. Возврат отозванной

заявки осуществляется непосредственно при вскрытии конвертов с заявками либо направляется по почте по окончании указанной процедуры.

17.9. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в открытом конкурсе

Подача заявок на участие в конкурсе начинается со дня, следующего за днем размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса. Дата окончания приёма заявок, указывается в извещении о проведении открытого конкурса.

Подача заявок осуществляется по адресу, указанному в конкурсной документации. Лицу, доставившему конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, выдается расписка в получении с указанием даты и времени получения.

17.11. Заявки на участие в открытом конкурсе, поданные с опозданием

Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные по окончании срока их подачи, вскрываются и в тот же день возвращаются участникам закупки вместе с соответствующим уведомлением (при наличии почтового адреса на конвертах).

17.12. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе проводится на заседании комиссии на дату, время и в месте, указанных в извещении о проведении открытого конкурса.

Подавшие заявки на участие в открытом конкурсе лица или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Уполномоченные представители представляют документ, подтверждающий свои полномочия лица.

Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Журнале регистрации представителей участников закупки и иных лиц.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки;

2) наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией в заявках на участие, условия договора, являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками.

В случае, если до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе будет подана только одна заявка или не будет подано ни одной заявки, комиссией открытый конкурс признается несостоявшимся, о чем соответствующая информация вносится в указанный протокол.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе размещается комиссией в ЕИС в течение трёх рабочих дней, следующих после дня его подписания.

Комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Любой предполагаемый участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио и видеозапись процедуры вскрытия, предварительно известив комиссию о своем намерении.

17.13. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие их требованиям конкурсной документацией и действующему законодательству, проверяет наличие необходимых документов и правильность их оформления.

Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

Если в документах, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в открытом конкурсе предполагаемого участника закупки и признании его участником конкурса;
- об отказе в допуске предполагаемого участника закупки к участию в открытом конкурсе.

Предполагаемому участнику закупки отказывается в допуске к участию в открытом конкурсе в случае несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе в случае отсутствия в составе заявки определенных конкурсной документацией документов либо наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений об участнике закупки или о предмете закупки.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех подавших заявки лиц (предполагаемых участников) или о допуске к участию и признании участником открытого конкурса только одного из предполагаемых участников, открытый конкурс признается несостоявшимся. При этом получившим отказ в допуске лицам денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, возвращаются в течение пяти рабочих дней после признания открытого конкурса несостоявшимся. Допущенному к участию в открытом конкурсе лицу денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, возвращаются в течение пяти рабочих дней после заключения с ним договора.

Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе оформляются протоколом, который в день окончания указанной процедуры рассмотрения заявок размещается организатором закупки в ЕИС.

17.14. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе

Целью оценки является выявление условий заявки участника закупки, которые более других соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге, условиям их поставки, исполнения в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией. Срок оценки и сопоставления комиссией заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать десять дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок на соответствие их требованиям конкурсной документации.

В документации об открытом конкурсе указываются используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины их значимости.

Сумма величин значимости всех критериев оценки должна составлять 100 процентов. Значимость конкретных критериев оценки при установлении соизмеряется с предельными величинами значимости в зависимости от предмета закупки. Величина значимости критерия оценки "расходы на эксплуатацию" не должна превышать величину значимости критерия оценки "цена договора".

В документации об открытом конкурсе в отношении нестоимостных критериев оценки закупаемых товаров, работ, услуг могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие их содержание и учитывающие особенности оценки.

Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в отношении критерия оценки в документации о закупке предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой производится оценка, и формула расчета количества баллов по показателям оценки или шкала предельных величин их значимости по интервалам изменений, или порядок их определения. Для оценки заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок (предложений) по указанным критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее указанному значению, или лучшее, присваивается 100 баллов.

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки. Каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер. Заявке с самым высоким итоговым рейтингом присваивается первый порядковый номер и подавший ее участник признается победителем в отборе поставщика. Дальнейшая нумерация заявок участников конкурса осуществляется последовательно в порядке номеров по мере ухудшения содержащихся в них условий для заказчика.

Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, который в тот же день, по окончании указанной процедуры, подписывается всеми присутствующими членами комиссии и в течение следующего рабочего дня размещается в ЕИС.

Для оценки заявок (предложений) заказчик разрабатывает и устанавливает в конкурсной документации о закупке следующие критерии оценки:

а) стоимостные критерии оценки:

- цена договора;
- расходы на эксплуатацию и ремонт объекта закупки в процессе эксплуатации;
- стоимость жизненного цикла объекта, созданного в результате выполнения работ (далее - стоимость жизненного цикла);
- объем расходов заказчика по энергосервисному договору и др.;

б) нестоимостные критерии оценки:

- качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
- квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых, материальных ресурсов, оборудования, принадлежащего им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

В случае, если условиями договора, помимо поставки товара (выполнения работы), предусматривается последующее обслуживание объекта поставки (объекта выполненных работ) в течение всего срока его службы, заказчик вправе в документации о закупке установить вместо стоимостных критериев стоимость жизненного цикла".

17.15. Отстранение от участия в открытом конкурсе

Комиссия вправе отстранить участника закупки от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения до заключения договора в следующих случаях:

- 1) в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки в составе заявки на участие;
- 2) в случае установления факта проведения процедуры ликвидации или процедуры банкротства в отношении участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 3) в случае установления факта приостановления деятельности участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) в случае, если предлагаемая участником закупки в заявке цена договора превышает НМЦ, обозначенную в конкурсной документации;
- 5) в случае установления факта нахождения в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки.
- 6) в иных случаях, предусмотренных разделом 11.2 настоящего Положения.

17.16. Завершение процедуры открытого конкурса

Процедура открытого конкурса завершается подписанием договора в письменной форме в порядке и сроки в соответствии с требованиями главы 10 настоящего Положения.

Если в предусмотренное извещением об открытом конкурсе время для подачи заявок на участие не подано ни одной заявки или по результатам оценки заявок не был определен победитель, заказчик вправе провести повторную закупку любым способом.

17.17. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием

17.17.1. При проведении конкурса с ограниченным участием применяются положения настоящего Положения о проведении открытого конкурса с учетом особенностей, определенных настоящим разделом.

17.17.2. К участникам закупки при проведении конкурса с ограниченным участием предъявляются единые, а также дополнительные требования, предусмотренные пунктом 13.4 настоящего Положения, и победитель в отборе поставщиков посредством данного способа закупок определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор. При этом дополнительные требования применяются для осуществления предквалификационного отбора и не могут использоваться в качестве критерия оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием.

17.17.3. Заказчик осуществляет закупки путем проведения конкурса с ограниченным участием в случаях:

1) если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны осуществить только поставщики, имеющие необходимый уровень квалификации. При этом перечень условий и критериев, удовлетворяющих данному требованию, устанавливаются Правительством Российской Федерации;

2) выполнения работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, реставрации музейных предметов и музейных коллекций, включённых в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов, выполнения работ, оказания услуг, связанных с необходимостью допуска подрядчиков, исполнителей к учетным базам данных музеев, архивов, библиотек, к хранилищам (депозитариям) музея, к системам обеспечения безопасности музейных предметов и музейных коллекций, архивных документов, библиотечного фонда.

17.17.4. Заказчик вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг, указанных в пункте 17.17.3.

настоящего Положения, другими способами в соответствии с настоящим Положением, при этом, к участникам указанных закупок не применяются дополнительные требования, предусмотренные пунктом 13.4 настоящего Положения.

17.17.5. Заявка на участие в конкурсе с ограниченным участием помимо иных требований, предусмотренных настоящим Положением, должна содержать также документы (или заверенные их копии), подтверждающие соответствие участников закупки дополнительным требованиям.

17.17.6. В течение десяти рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием заказчик проводит предквалификационный отбор для выявления соответствия участников закупки требованиям конкурсной документации в соответствии с пунктом 13.4 настоящего Положения.

17.17.7. Результаты предквалификационного отбора с обоснованием принятых решений и перечнем участников закупки, соответствующих установленным требованиям, фиксируются в протоколе предквалификационного отбора, который размещается в ЕИС в течение трех рабочих дней после подведения результатов предквалификационного отбора.

17.17.8. В случае если по результатам предквалификационного отбора ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым и дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим указанным требованиям, конкурс с ограниченным участием признается несостоявшимся.

17.17.9. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок, подлежащем размещению заказчиком в ЕИС в течение десяти дней после подведения результатов предквалификационного отбора.

17.18. Особенности проведения двухэтапного конкурса

17.18.1. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения настоящего Положения о проведении открытого конкурса с учетом особенностей, определенных настоящим разделом.

17.18.2. К участникам закупки при проведении двухэтапного конкурса предъявляются единые, а также дополнительные требования, предусмотренные пунктом 13.4 настоящего Положения, и победитель в отборе поставщиков определяется из числа участников закупки, прошедших отбор в два этапа, включая предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам данного конкурса.

17.18.3. Заказчик вправе провести двухэтапный конкурс с целью выполнения проектных работ, научных исследований, экспериментов, изысканий, на поставку инновационной и высокотехнологичной продукции, энергосервисного обслуживания, а также в целях создания произведения литературы или искусства, иного продукта интеллектуальной деятельности при условии соблюдения на предварительной стадии указанных работ необходимости совместного уточнения с заказчиком характеристик объекта закупки.

17.18.4. В случае установления единых и дополнительных требований к участникам двухэтапного конкурса при проведении его первого этапа применяются положения раздела 17.17. настоящего Положения в части проведения предквалификационного отбора, с учетом особенностей, определенных настоящим разделом.

17.18.5. На первом этапе двухэтапного конкурса предоставление обеспечения заявки на участие не требуется. Предполагаемые участники закупки обязаны представить первоначальные заявки, содержащие предложения в отношении объекта закупки без вынесения предложений о цене договора. Конкурсная комиссия проводит с ними обсуждения любых содержащихся в их заявках предложений. На обсуждениях предложений каждого предполагаемого участника конкурса вправе присутствовать все его участники, при этом комиссия обязана обеспечить равные возможности для всех участвующих.

17.18.6. Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие.

17.18.7. Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются закупочной комиссией в протоколе по итогам проведения первого этапа, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и в течение рабочего дня, следующего за датой его подписания, размещаются в ЕИС.

17.18.8. В протоколе по итогам проведения первого этапа двухэтапного конкурса указываются информация о месте, дате и времени его проведения, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого предполагаемого участника конкурса и их предложения по объекту закупки.

17.18.9. По результатам обсуждения зафиксированных в протоколе по итогам проведения первого этапа двухэтапного конкурса предложений заказчик вправе уточнить следующие обстоятельства:

1) требования к указанным в конкурсной документации функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам объекта закупки, в том числе дополнить новыми характеристиками;

2) указанные в конкурсной документации критерии оценки заявок на участие, в том числе дополнить новыми с учетом внесенных изменений в функциональные, технические, качественные или эксплуатационные характеристики объекта закупки.

17.18.10. В случае если по результатам предквалификационного отбора ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым и дополнительным требованиям или только один предполагаемый участник закупки признан соответствующим указанным требованиям, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

17.18.11. О любом уточнении заказчик сообщает участникам двухэтапного конкурса в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе. При этом данные изменения отражаются в конкурсной документации, размещенной в ЕИС, в день направления указанных приглашений.

17.18.12. На втором этапе двухэтапного конкурса конкурсная комиссия предлагает всем участвовавшим в проведении первого этапа лицам представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены договора с учетом уточненных после первого этапа условий закупки. При этом Заказчиком устанавливается требование об обеспечении указанных заявок в соответствии с требованиями настоящего Положения.

17.18.13. Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются участвовавшими в проведении первого этапа лицами, рассматриваются и оцениваются закупочной комиссией в соответствии с настоящим Положением в сроки, установленные для проведения открытого конкурса и исчисляемые с даты вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

17.18.14. В случае если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, либо только одна заявка признана соответствующей конкурсной документации, либо конкурсная комиссия отклонила все заявки, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

Глава 18. Электронный аукцион (открытый аукцион в электронной форме)

Электронный аукцион – способ торгов в целях отбора поставщика среди участников закупки по критерию предложения с наиболее низкой ценой договора, проведение которого обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

Информация о закупке способом электронного аукциона сообщается организатором закупки неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС и на электронной площадке извещения о его проведении и документации об электронном аукционе.

Электронный аукцион может проводиться заказчиком по всем видам закупаемых товаров, работ, услуг независимо от НМЦ.

Обмен информацией между участником электронного аукциона, заказчиком и оператором электронной площадки, в том числе связанной с получением аккредитации на электронных площадках и проведением электронного аукциона, осуществляется на электронной площадке в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Проведение электронного аукциона осуществляется с помощью штатного интерфейса электронной торговой площадки, торговой секции и путем прикрепления составленных в ходе закупки документов. Размещение необходимой информации в ЕИС может осуществляться путем интеграции с торговой площадкой, причем и в ЕИС, и на электронной площадке она размещается одновременно (в течение одного дня).

Протоколы, составляемые в ходе электронного аукциона, размещаются в ЕИС в течение трех дней со дня их подписания.

Организатор закупки вправе отказаться от проведения электронного аукциона за 5 дней и более до даты окончания срока подачи заявок на участие. Решение об отмене с обоснованиями размещается в ЕИС в день его принятия и доводится до сведения предполагаемых участников при наличии у организатора закупки их адресов. Электронный аукцион считается отмененным с момента размещения решения об его отмене в ЕИС.

Если в предусмотренное извещением об электронном аукционе время для подачи заявок на участие не подано ни одной заявки или по результатам оценки заявок не был определен победитель, заказчик вправе провести повторную закупку любым способом.

18.1. Извещение и документация об электронном аукционе

Извещение о проведении электронного аукциона размещается в ЕИС и на электронной площадке одновременно за двадцать дней и более до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

В извещении о проведении электронного аукциона указываются информация в соответствии с разделом 11.1 настоящего Положения.

Изменения, вносимые в извещение о проведении электронного аукциона и документацию об электронном аукционе осуществляются с учетом соблюдения требований пунктов 4.7 и 4.8 настоящего Положения.

Документация об электронном аукционе разрабатывается и утверждается организатором закупки и содержит сведения в соответствии с пунктом 11.2.1. настоящего Положения.

Документация об электронном аукционе должна содержать требования к оформлению и форме заявки на участие в электронном аукционе.

К документации об электронном аукционе прилагается проект договора, который является неотъемлемой ее частью.

18.2. Порядок предоставления документации об электронном аукционе

Документация об электронном аукционе находится в свободном доступе на официальном сайте ЕИС для всех заинтересованных лиц.

После размещения в ЕИС извещения о проведении электронного аукциона, организатор закупки на основании письменного заявления любого заинтересованного лица предоставляет ему

документацию об электронном аукционе, в порядке, указанном в извещении о проведении электронного аукциона. При этом документация об электронном аукционе предоставляется в письменной форме на бумажном носителе после внесения указанным лицом платы за ее предоставление (если данное требование содержится в извещении о проведении электронного аукциона. Предоставление документации в форме электронного документа осуществляется бесплатно.

18.3. Разъяснение положений документации об электронном аукционе

Любое заинтересованное лицо вправе направить организатору закупки запрос о разъяснении положений документации об электронном аукционе. Организатор закупки в течение двух дней после поступления запроса в предусмотренных документацией об электронном аукционе форме и порядке обязан представить ответ на поступивший ему за три дня и более до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе запрос.

Разъяснения положений документации об электронном аукционе, по запросам заинтересованных лиц должны быть размещены организатором закупки в ЕИС без ссылки на адресата.

18.4. Содержание заявки на участие в электронном аукционе и порядок ее подачи

18.41. Направляемая в соответствии с Регламентом электронной площадки в форме электронного документа предполагаемым участником электронного аукциона оператору электронной площадки заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

18.42. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать согласие участника электронного аукциона на поставку товара, на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе. При этом, согласие участника электронного аукциона на поставку товара (в том числе на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар) дается с учетом обусловленного документацией об электронном аукционе товара или эквивалентного ему (соответствующего значениям документации об электронном аукционе об эквивалентности), в том числе в отношении которого в документации содержится указание на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя с соблюдением требования о необходимости приведения конкретных показателей в заявке на участие. При этом обязательным условием является указание наименования места происхождения товара или наименования производителя при наличии товарного знака. Фирменное наименование, товарный знак, знак обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы указываются при наличии.

18.43. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара.

18.44. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) фирменное наименование (наименование) предполагаемого участника, место нахождения и почтовый адрес (для юридического лица), ФИО (при наличии) с указанием паспортных данных и места жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика предполагаемого участника электронного аукциона или его аналог (для иностранного лица), идентификационные номера налогоплательщиков учредителей (при наличии), членов коллегиального исполнительного органа и руководителя исполнительного органа предполагаемого участника электронного аукциона;

- 2) документы, подтверждающие соответствие предполагаемого участника электронного аукциона установленным требованиям и условиям допуска к участию в электронном аукционе в соответствии с пунктами 13, 15 настоящего Положения;
- 3) копии документов в соответствии с документацией об электронном аукционе, подтверждающих соответствиекупаемых товаров, работ услуг требованиям технических регламентов и законодательства Российской Федерации о техническом регулировании и стандартизации либо иными требованиями при наличии соответствующих обоснований;
- 4) решение совета директоров, другого наблюдательного органа предполагаемого участника электронного аукциона (заверенная в установленном порядке копия решения) об одобрении или о совершении данной сделки, если она в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации или учредительными документами предполагаемого участника (юридического лица) по предмету договора, объему поставки или суммы денежных средств, вносимой в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, подпадает под категорию крупных сделок, обуславливающим его наличие;
- 5) иные документы и сведения, предусмотренные документацией об электронном аукционе.

18.45. В случае если Регламентом электронной площадки не предусмотрено предоставление оператором электронной площадки организатору закупки заявок участников закупки в двух частях, то предоставление информации и документов, предусмотренных пунктами 18.42. и 18.44. настоящей главы, предоставляются организатору закупки одновременно.

18.46. Лицо, подавшее заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать ее в течение предусмотренного документацией об электронном аукционе срока подачи заявок на участие путем направления соответствующего уведомления по форме, установленной Регламентом электронной площадки, оператору электронной площадки.

18.5. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

Лицо, получившее аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в электронном аукционе в порядке и по форме, в соответствии с документацией об электронном аукционе и регламентом электронной площадки, торговой секции.

Заявка на участие в электронном аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного ЭЦП предполагаемого участника посредством штатного интерфейса электронной площадки, торговой секции.

Предполагаемый участник электронного аукциона вправе отозвать или изменить поданную заявку до окончания срока подачи заявок.

Изменение заявки допускается только путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой.

18.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе

Закупочная комиссия в срок, указанный в документации об аукционе в течение семи рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие, рассматривает данные заявки с целью определения соответствия представленных в них документов и изложенной информации требованиям и условиям документации об аукционе.

По результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе закупочной комиссией принимается решение о допуске предполагаемого участника электронного аукциона к участию в электронном аукционе или об отказе в допуске в порядке и по основаниям, предусмотренным главами 15 и 19 настоящего Положения. Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае предоставления неполной, недостоверной информации или несоответствующей указанным требованиям

При предоставлении оператором электронной площадки, в соответствии ее Регламентом, организатору закупки заявок участников электронного аукциона на условиях, предусмотренных пунктом 18.45 настоящего Положения, составляется один протокол их рассмотрения. При предоставлении оператором электронной площадки, в соответствии ее Регламентом, организатору закупки двух частей заявок закупочная комиссия проводит рассмотрение первых и вторых частей заявки и, соответственно, составляет и размещает в ЕИС и на электронной площадке протоколы рассмотрения первых и вторых частей заявок. При этом рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе и заявок участников на условиях, предусмотренных пунктом 18.45 настоящего Положения, проводится в течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке оператором электронной площадки протокола проведения электронного аукциона.

Протоколы рассмотрения заявок оформляются закупочной комиссией в течение срока рассмотрения заявок участников электронного аукциона, подписываются всеми присутствующими на заседании ее членами и направляется организатором закупки оператору электронной площадки с последующим размещением в ЕИС.

Указанные протоколы должен содержать следующую информацию:

- 1) о порядковых номерах заявок на участие в электронном аукционе;
- 2) об отказе в допуске или о допуске к участию в электронном аукционе подавшего заявку лица с указанием присвоенного порядкового номера и обоснованием соответствующего решения;
- 3) о решении каждого члена аукционной комиссии в отношении каждого участника электронного аукциона по вопросу о допуске или отказе в допуске к участию в электронном аукционе.

В случае, если до окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию всех подавших заявки на участие лиц или о признании заявки на участие только одного из указанных лиц соответствующей требованиям документации об электронном аукционе аукцион признается несостоявшимся, о чем в протоколе рассмотрения заявок на участие делается соответствующая запись.

Если электронный аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной соответствующей требованиям и условиям документации об электронном аукционе заявки на участие, а также в случае, если все поданные заявки кроме одной отклонены, заказчик и подавший указанную заявку участник электронного аукциона заключают договор на условиях заявки на участие в электронном аукционе в рамках требований документации об электронном аукционе. Данный участник электронного аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

При несоблюдении данным участником электронного аукциона требования о сроках предоставления заказчику подписанного договора и (или) обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. При этом сведения об участнике электронного аукциона включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

18.7 Порядок проведения электронного аукциона

В электронном аукционе участвуют только признанные участниками электронного аукциона лица в соответствии с Протоколом рассмотрения заявок.

Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день и время, указанные в извещении и документации о проведении электронного аукциона в соответствии с Регламентом электронной площадки.

В ходе электронного аукциона, в соответствии с требованиями Регламента электронной торговой площадки, торговой секции, участники электронного аукциона подают предложения о цене

договора, предусматривающие снижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу аукциона, указанному в извещении о проведении электронного аукциона с учетом Регламента электронной площадки.

Шаг аукциона может составлять от 0,5 до 5 процентов НМЦ.

Победителем в отборе поставщика способом электронного аукциона признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора. Победитель в отборе поставщика способом электронного аукциона определяется с помощью программных и технических средств электронной торговой площадки, торговой секции.

Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором и в течение одного дня после завершения электронного аукциона организатор закупки размещает его в ЕИС

После завершения электронного аукциона на электронной торговой площадке автоматически формируется шаблон протокола рассмотрения заявок (1-й части) электронного аукциона, который после внесения в него организатором закупки соответствующей информации в течение трех дней со дня его создания путем интеграции штатного интерфейса электронной площадки, торговой секции направляется в ЕИС.

Далее организатором закупки на электронной площадке формируется протокол подведения итогов (2-й части) электронного аукциона, который состоит из следующих разделов:

- общие сведения о закупке;
- сведения о предмете договора;
- поданные заявки на участие (при их наличии);
- иные сведения.

В указанный протокол, формируемый и публикуемый на торговой площадке, вносится информация о признании электронного аукциона несостоявшимся в отношении конкретного лота в случае, если ни один из участников электронного аукциона не сделал ценовых предложений, после чего он автоматически посредством штатного интерфейса в течение 3-х дней со дня подписания отправляется в ЕИС.

После публикации протокола проведения электронного аукциона, подведения итогов электронного аукциона для разблокирования средств участников заказчик вносит сведения о заключении договора, в которых указывает статус договора по каждой заявке:

- Договор заключен;
- Договор не заключен;
- Участник уклонился.

18.8. Особенности заключения договора по итогам проведения электронного аукциона

Договор с победителем в отборе поставщика способом электронного аукциона заключается в электронной форме в десятидневный срок по истечении 10 дней после размещения в ЕИС протокола проведения, подведения итогов электронного аукциона в порядке и сроки, предусмотренные в п.10.7 настоящего Положения.

Глава 19. Запрос котировок

Запрос котировок – конкурентный способ отбора поставщика (подрядчика, исполнителя) среди участников закупки по критерию поданной заявки с наиболее низкой ценой договора. Информация о закупке способом запроса котировок сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС и (или) сайте организатора закупки извещения о его проведении и проекта договора.

Закупка товаров, работ, услуг способом запроса котировок проводится при условии величины НМЦ в соответствии с проектом договора не более 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей.

Извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС за пять рабочих дней и более до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок за два рабочих дня и более до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. В течение одного рабочего дня после принятия указанного решения указанные изменения размещаются организатором закупки в ЕИС в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен с условием, чтобы после размещения в ЕИС указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее трех рабочих дней. Организатор закупки вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время до окончания срока подачи заявок. Уведомление об отмене запроса котировок размещается в ЕИС до окончания срока подачи заявок на участие.

Протоколы, составляемые в ходе запроса котировок, размещаются в ЕИС в течение трех дней после их подписания.

Если в предусмотренное извещением о запросе котировок время для подачи заявок на участие не подано ни одной заявки или по результатам оценки заявок не был определен победитель, заказчик вправе провести повторную закупку любым способом.

19.1. Порядок предоставления документации о запросе котировок

Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок организатор закупки на основании письменного заявления любого лица предоставляет ему документацию в письменной форме или в форме электронного документа в порядке, указанном в извещении о проведении запроса котировок.

Любое лицо вправе направить в письменной форме организатору закупки запрос о разъяснении положений документации. Запрос подлежит удовлетворению при условии его получения организатором закупки за два рабочих дня и более до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

Подготовка организатором закупки ответа по существу полученного запроса осуществляется в течение одного рабочего дня после получения. Разъяснение в соответствии с запросом размещается организатором закупки в ЕИС без указания адресата.

19.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

Подача заявки на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме) осуществляется в срок и по форме, установленным документацией о запросе котировок (запросе котировок в электронной форме).

Заявка должна содержать следующие сведения:

- а) полное наименование предполагаемого участника и его место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица);
- б) идентификационный номер налогоплательщика;
- в) банковские реквизиты;
- г) предмет договора в соответствии с извещением;
- д) наименование и характеристики предмета закупки, согласие предполагаемого участника запроса котировок (запросе котировок в электронной форме) на поставку товара, на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о закупке. При этом,

согласие участника запроса котировок на поставку товара (в том числе на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар) дается с учетом обусловленного документацией о закупке товара или эквивалентного ему (соответствующего значениям документации о запросе котировок), в том числе в отношении которого в документации содержится указание на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя с соблюдением требования о необходимости приведения конкретных показателей в заявке на участие. При этом обязательным условием является указание наименования места происхождения товара или наименования производителя при наличии товарного знака. Фирменное наименование, товарный знак, знак обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы указываются при наличии.

- е) согласие исполнить иные условия, предусмотренные проектом договора;
- ж) цену договора;
- з) иные сведения в соответствии с извещением и документацией о запросе котировок.

Заявка на участие в запросе котировок должна быть подана в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленном документацией о запросе котировок или в форме электронного документа с учетом требований Федерального закона от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» и от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Все поданные в срок заявки на участие в запросе котировок регистрируются организатором закупки, электронной торговой площадкой (при проведении закупки способом запроса котировок в электронном виде). Предполагаемому участнику закупки по его требованию организатором закупки предоставляется расписка (отметка) о получении конверта с заявкой на участие в запросе котировок на бумажном носителе либо уведомлением в электронном виде на электронный адрес с указанием даты и времени получения.

При проведении запроса котировок путем обмена электронными документами котировочная заявка должна быть отправлена в форме электронного документа с учетом требований Федеральных законов от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ и от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ.

В случае проведения запроса котировок путем обмена электронными документами предполагаемый участник запроса котировок подает котировочную заявку на адрес электронной почты, указанный в документации о запросе котировок, а при проведении запроса котировок в электронной форме - на электронную торговую площадку в соответствии с регламентом электронной торговой площадки. Форма и порядок подачи котировочных заявок устанавливается документацией о запросе котировок.

Заявки, поступившие после срока окончания их приема, не принимаются и не регистрируются.

Предполагаемый участник вправе отозвать поданную заявку в любое время до начала рассмотрения и оценки заявок.

19.3. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок

По окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе котировок, открывает файлы или получает доступ к файлам на электронной торговой площадке (в случае проведения запроса котировок в электронной форме), рассматривает их на соответствие требованиям, установленным в извещении и документации о запросе котировок в установленные в документации о проведении запроса котировок сроки.

Победителем в запросе котировок признается подавшее заявку на участие в закупке лицо, признанное закупочной комиссией участником закупки по результатам оценки соответствия его

заявки требованиям извещения и документации о закупке, предложившее наиболее низкую цену договора.

Предполагаемый участник запроса котировок вправе отозвать или изменить поданную заявку до окончания срока подачи заявок. Изменение заявки допускается только путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой.

При наличии двух и более участников, предложивших равнозначную по величине наиболее низкую цену договора, победителем в запросе котировок признается тот, заявка которого поступила раньше.

Основаниями для отказа в участии в запросе котировок являются:

1) отсутствие в составе поданной заявки документов и сведений, требование о наличии которых установлено документацией о запросе котировок либо наличие в указанных документах недостоверных сведений о предполагаемом участнике запросе котировок или о предмете закупки;

2) несоответствие предполагаемого участника запроса котировок требованиям к нему, установленным документацией о запросе котировок;

3) несоответствие предлагаемых в заявке товаров, работ, услуг требованиям, установленным документацией о запросе котировок;

4) несоблюдение формы котировочной заявки и требований к ее содержанию условиям документации о запросе котировок;

5) более высокая в заявке предполагаемого участника цена договора по сравнению с НМЦ договора, обозначенной в документации о запросе котировок;

6) по иным аргументированным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Отказ в допуске к участию в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок комиссией по закупкам признана соответствующей требованиям извещения и документации о закупке только одна заявка, заказчик заключает договор с данным участником на условиях, предложенных участником запроса котировок, обусловленных его заявкой.

При несоблюдении данным участником запроса котировок требований документации о запросе котировок о сроках представления заказчику подписанного договора, он считается уклонившимся от заключения договора и сведения о нем подлежат включению в реестр недобросовестных поставщиков.

Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения:

- о заказчике;
- о всех предполагаемых участниках запроса котировок;
- о существенных условиях договора;
- об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения;
- о заявке, предусматривающей предложение о наиболее низкой цене договора;
- о победителе в запросе котировок;
- об участнике запроса котировок, предложившем в заявке одинаковую с победителем по величине цену договора;
- об участнике запроса котировок, предложившем более низкую по отношению к предложению победителя цену договора;
- иные сведения.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии и в течение трех дней после подписания размещается в ЕИС.

Любой предполагаемый участник вправе после подписания протокола направить в письменной форме или в форме электронного документа организатору закупки подлежащий удовлетворению запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки заявок.

В случае, если до окончания срока подачи заявок не подано ни одной заявки, соответствующей требованиям документации, а также в случае отклонения комиссией всех заявок организатор закупки вправе осуществить повторное проведение запроса котировок.

19.4. Заключение договора по итогам проведения запроса котировок

Договор с победителем запроса котировок заключается в порядке и сроки, предусмотренные главой 10 настоящего Положения.

Заключение договора по результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме возможно как в письменной, так и электронной форме в порядке, определяемом главой 10 настоящего Положения.

Глава 20. Запрос предложений

Запрос предложений – конкурентный способ отбора поставщика (подрядчика, исполнителя) по критерию наибольшего удовлетворения установленных заказчиком требований к товару, работе или услуге и условиям их поставки, исполнения. Информация о закупаемых товаре, работе или услуге способом запроса предложений сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения и документации о проведении запроса предложений. Запрос предложений не относится к процедурам торгов, регулируемых статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. При проведении запроса предложений извещение вместе с документацией по запросу предложений является приглашением участникам рынка предложений делать оферты в адрес заказчика; заявка на участие в запросе предложений является офертой потенциального участника запроса предложений.

Запрос предложений существует как самостоятельный конкурентный способ отбора поставщика, а также может использоваться в следующих случаях:

- с целью определения начальной (максимальной) цены договора при проведении закупок посредством конкурса или электронного аукциона, а также обоснования цены договора с единственным поставщиком;

- для определения круга участников закрытого конкурса или электронного аукциона.

Закупки способом запроса предложений могут проводиться, если значение НМЦ не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, с условием соблюдения предельного значения объема закупок данным способом в течение года, равного 15% совокупного годового объема закупок, осуществленных конкурентными способами в рамках настоящего Положения.

Извещение о проведении запроса предложений вместе с документацией о закупке размещается организатор закупки в ЕИС за 3 рабочих дня и более до установленной в документации о запросе предложений даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, обусловленные документацией о запросе предложений.

Заявка на участие в запросе предложений подается в письменной форме или в форме электронного документа, в зависимости от условий документации о закупке. Заявка на участие в письменной форме представляется в запечатанном конверте. По требованию подавшего заявку лица организатор закупки выдаёт расписку в ее получении с указанием даты и времени получения.

Предполагаемый участник запроса предложений вправе отозвать или изменить поданную заявку до окончания срока подачи заявок. Изменение заявки допускается только путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой.

Заявки, поданные по окончании времени подачи заявок, не рассматриваются. Поступившие от предполагаемых участников закупки заявки на участие в запросе предложений регистрируются в журнале регистрации заявок, в котором, помимо присвоенного номера, фиксируются также сведения о способе подачи заявки и контактная информация подавшего заявку лица (при ее наличии на конверте с заявкой).

Закупочная комиссия в течение одного дня рассматривает и оценивает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и в тот же день принимает решение о допуске предполагаемых участников к участию в запросе предложений или об отказе в допуске. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений проводится в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений. Целью оценки является выявление лучших для заказчика условий поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

Закупочная комиссия принимает решение об отказе в допуске предполагаемого участника запроса предложений в случае:

1) отсутствия в составе поданной заявки документов и сведений, требование о наличии которых установлено документацией по запросу предложений либо наличие в указанных документах недостоверных сведений о предполагаемом участнике запроса предложений или о предмете закупки;

2) несоответствия предполагаемого участника запроса предложений требованиям к нему, установленным документацией по запросу предложений;

3) несоответствия предлагаемых в заявке товаров, работ, услуг требованиям, установленным документацией по запросу предложений;

4) более высокой цены договора в заявке предполагаемого участника по сравнению с НМЦ договора, обозначенной в документации по запросу предложений;

5) непредставления документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке и/или фактическое отсутствие денежных средств в качестве обеспечения заявки на расчетном счете заказчика на дату рассмотрения заявок, (при наличии требования обеспечения заявок в документации о закупке);

6) по иным аргументированным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.

Запрос предложений признается несостоявшимся в следующих случаях:

- если в установленный для подачи заявок на участие в запросе предложений срок не подано ни одной заявки;
- если в установленный для подачи заявок на участие в запросе предложений срок подана одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок на предмет соответствия их требованиям документации о запросе предложений признана соответствующей одна заявка;
- по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был определен победитель;
- определенный по результатам оценки заявок закупочной комиссией победитель устранился от заключения контракта.

Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляется протоколом, в котором содержатся сведения обо всех подавших заявки лицах, об отклоненных заявках

с обоснованием причин отклонения, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам на участие в запросе порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя и участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер.

В протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений допускается не указывать данные о персональном голосовании каждого члена закупочной комиссии. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в течение одного рабочего дня, следующего после дня окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, и размещается в ЕИС в течение трех дней со дня его подписания.

В течение десяти рабочих дней после размещения указанного протокола в ЕИС победитель передает заказчику 2 экземпляра договора для подписания.

При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается и в случае соответствия ее требованиям документации о запросе предложений с данным участником заключается договор.

Если по запросу предложений не подано ни одной заявки или по результатам оценки заявок не был определен победитель, заказчик вправе провести повторную закупку любым способом.

Организатор закупки вправе отказаться от проведения запроса предложений на любой стадии до заключения договора. Уведомление об отмене запроса предложений размещается в ЕИС.

Глава 21. Закупки у единственного поставщика

Под закупкой у единственного поставщика (прямая закупка) понимается способ закупки, при котором договор с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается без проведения процедурных мероприятий по отбору поставщика.

Основаниями для заключения договора с единственным поставщиком являются:

1) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

2) выполнение работ по мобилизационной подготовке и в случае, если сведения о продукции составляют государственную тайну;

3) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг на сумму, не превышающую ста тысяч рублей, в годовом объеме до 2-х млн. рублей или в годовом объеме не выше 5% совокупного годового объема закупок заказчика конкурентными способами, осуществленных в рамках настоящего Положения;

4) выполнение работ, оказание услуг, участниками которых могут являться только органы исполнительной власти в соответствии с их полномочиями либо подведомственными им государственные учреждения, государственные унитарные предприятия, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

5) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

6) оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с

участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

7) удовлетворение потребностей в энергоснабжении, в том числе посредством заключения договоров поставки электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

8) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов в соответствии с Федеральным законом от 8 января 1998 года N 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

9) оказание услуг оператора электронной торговой площадки;

10) удовлетворение потребностей лечебных учреждений в лекарственных препаратах стоимостью не более 500 тысяч рублей для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и протоколе врачебной комиссии;

11) оказание услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации или усовершенствованию персонала заказчика.

12) поставка культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и аналогичных фондов;

13) поставка товаров, являющихся продукцией учреждений и предприятием уголовно-исполнительной системы;

14) поставка печатных или электронных изданий произведений литературы и искусства определенных авторов, издателей, исполнителей (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), фонограмм конкретных изготовителей в случае, если поставщику принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на приобретаемые заказчиком произведения, а также предоставление права доступа к указанным электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных образовательных учреждений, государственных библиотек, государственных научных организаций;

15) предоставление услуг посещения зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

16) предоставление права участия в культурно-спортивных мероприятиях, организуемых его исполнителем для нужд нескольких заказчиков;

17) для категорий заказчиков: театра, учреждения, осуществляющего концертную деятельность, цирка, музея, зоопарка, планетария, заповедника, ботанического сада, парка культуры и отдыха, национального парка, природного или ландшафтного парка, образовательного и телерадиовещательного учреждения:

- создание физическим лицом произведения литературы или искусства;

- участие физического или юридического лица в организуемых указанными заказчиками мероприятиях в порядке осуществления ими театральной или концертной деятельности, либо изготовление и поставка данными участниками в указанных целях декораций, сценической мебели, сценических костюмов и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол;

- 18) оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок-бланков строгой отчетности;
- 19) оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;
- 20) оказание услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования, обеспечения синхронного перевода, обеспечение питания);
- 21) поставка продукции и оказание услуг, связанных с обеспечением деятельности объектов государственной охраны, в том числе обеспечения выездных мероприятий, проводимых Президентом Российской Федерации, палатами Федерального Собрания Российской Федерации, Правительством Российской Федерации (бытовое, гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования, обеспечения синхронного перевода, санитарно-эпидемиологические услуги, питание);
- 22) оказание услуг по содержанию и ремонту нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, в случае, если данные услуги оказываются в комплексе с услугами по содержанию и ремонту иных нежилых помещений в том же здании;
- 23) признание несостоявшейся конкурентной закупки в соответствии с настоящим Положением в связи с тем, что только одна заявка на участие в закупке признана соответствующей требованиям документации о закупке. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку, на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной указанным участником в своей заявке;
- 24) принятие заказчиком решения об осуществлении закупки у единственного поставщика в случае признания несостоявшейся конкурентной закупки в соответствии с настоящим Положением за исключением указанной в подпункте 23 настоящей главы. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной поставщиком, не превышающей начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закупке;
- 25) поставка продукции, выполнение работ, оказание услуг, связанных с оказанием гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;
- 26) удовлетворение потребностей в поставках товаров, выполнении работ, оказании услуг, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной или неотложной форме при условии, что применение иных способов отбора поставщика (подрядчика, исполнителя) по причине временных затрат связано с социальной опасностью (если закупаемые товары, работы, услуги не включены в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера);

27) аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, земельного участка для обеспечения нужд заказчика;

28) оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

29) поставка организациям, осуществляющими образовательную деятельность и признанным, в соответствии с законодательством об образовании, федеральными или региональными инновационными площадками, оборудования и программного обеспечения за счёт средств на развитие инновационной инфраструктуры в системе образования, связанных с внедрением научно-технических результатов и результатов интеллектуальной деятельности, обладателями исключительных прав на приобретаемое оборудование и программное обеспечение;

30) предоставление услуг банковской гарантии;

31) поставка изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

32) наличие ситуации, когда в предусмотренное извещениями о проведении конкурентных закупок время для подачи заявок на участие не подано ни одной заявки или по результатам оценки заявок не был определен победитель.

33) оказание услуг, связанных с обслуживанием спортивных мероприятий и соревнований, в том числе по обеспечению охраны спортивных объектов на время проведения спортивных мероприятий и соревнований, обеспечению дежурства бригад скорой медицинской помощи, информационному сопровождению проводимых мероприятий в средствах массовой информации, услуг по судейству спортивных мероприятий и соревнований.

21.1 Общий порядок закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик осуществляет следующие действия:

- разрабатывает и размещает в ЕИС извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), документацию о закупке и проект договора;

- заключает договор с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем.

Извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и документация о закупке носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении в ЕИС подачу любыми лицами каких-либо заявок, документов и сведений.

Извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) составляется по форме, приведенной в **Приложении N 1** к настоящему Положению.

Документация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) составляется по форме, приведенной в **Приложении N 2** к настоящему Положению.

К извещению о закупке и документации о закупке прилагается проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации, без указания или с указанием (по усмотрению заказчика) контрагента по договору и сведений о нем.

При осуществлении заказчиком закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных абз.2 гл. 21 настоящего Положения, заключение договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

Информация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) размещается в ЕИС в течение трех дней со дня принятия решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и носит уведомительный характер.

Глава 22. Особенности проведения закупок в электронной форме

Процедурные мероприятия по отбору поставщика в электронной форме осуществляются в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. N 616 г. "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме" и в соответствии с утвержденным перечнем товаров, работ и услуг.

При проведении закупки в электронной форме весь документооборот со стороны организатора закупки и участников закупки (подача заявки, изменения извещения и документации, разъяснения документации, подписание договора и т.д.) осуществляется в электронной форме, все документы и сведения подписываются электронной цифровой подписью уполномоченных. Договор по результатам отбора поставщика способом запроса котировок в электронной форме может быть составлен в письменной форме.

Процедурные мероприятия по отбору поставщика в электронной форме осуществляются на электронных торговых площадках посредством их интерфейса в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

В извещении о проведении закупки в электронной форме дополнительно указывается адрес электронной площадки в сети Интернет, на которой они проводятся.

Глава 23. Заключительные положения.

23.1. Заказчик обеспечивает хранение документации о проведении процедурных мероприятий по отбору поставщика (заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе процедур закупки) в течение трех лет по совершении закупки.

23.2. Контроль и обжалование результатов процедурных мероприятий по отбору поставщика осуществляется в установленном законом порядке.

23.3. Настоящее Положение вступает в силу с _____ года.

Приложение N 1

Форма извещения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Способ закупки - закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика _____ (указываются в договоре);
3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг _____ (указываются при заключении договора);

4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг _____ (указываются в договоре);

5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) - начальная (максимальная) цена договора не установлена;

6. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации на бумажном носителе (при наличии данных условий заказчика) - документация о закупке не предоставляется;

7. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов процедур отбора поставщика - предложения участников закупки не рассматриваются, итоги процедур отбора поставщика не подводятся.

Приложение N2

Форма документации о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к упаковке, транспортировке товара, к условиям выполнения работ (оказания услуг) и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика _____ (указываются в договоре);

2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке - не установлены;

3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик - не установлены;

4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги _____ (указываются в договоре);

5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) - начальная (максимальная) цена договора не установлена;

6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги _____ (указываются в договоре);

7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) _____ (указываются в договоре);

8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке - не установлены;

9. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям - не установлены;

10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке - запросы на разъяснение положений документации не принимаются, разъяснения не предоставляются;

11. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки - предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся.

12. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке - не установлены;

13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке - не установлен.